



ȘCOALA GIMNAZIALĂ COMUNA DUMBRĂVIȚA  
DUMBRĂVIȚA, STR. PETOFI ȘANDOR, NR. 29, JUD. TIMIȘ

[scoaladumbravitm.ro](http://scoaladumbravitm.ro)

email: [scoala\\_dumbravita\\_tm@yahoo.com](mailto:scoala_dumbravita_tm@yahoo.com)

Tel:0256/214274 CIF 29128270

Avizat difuzarea pe pagina Web a instituției  
Școala Gimnazială Comuna Dumbrăvița  
Director,  
Prof.Nicola Adrian



### HOTĂRÂREA nr. 44 din 08.12.2025

pentru aprobarea prezenței în unitate a facilitatorului elevului cu CES Pîrjol Robert, din clasa  
pregătitoare J

Consiliul de administrație al Școlii Gimnaziale Comuna Dumbrăvița, întrunit în ședință în data  
de 08.12.2025

#### În temeiul:

- Ordinul nr. 600 / 2018 al Secretarului General al Guvernului pentru aprobarea Codului controlului intern/managerial al entităților publice;
- Ordinul nr. 6.223/2023 pentru aprobarea Metodologiei-cadru de organizare și funcționare a consiliilor de administrație din unitățile de învățământ preuniversitar.

#### Având în vedere prevederile:

- Legea învățământului preuniversitar nr. 198/2023, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul nr. 1985/1305/5805/2016 privind aprobarea metodologiei pentru evaluarea și intervenția integrată în vederea încadrării copiilor cu dizabilități în grad de handicap, a orientării școlare și profesionale a copiilor cu cerințe educaționale speciale, precum și în vederea abilitării și reabilitării copiilor cu dizabilități și/sau cerințe educaționale speciale;
- Ordinul nr. 5574/2011 pentru aprobarea Metodologiei privind organizarea serviciilor de sprijin educațional pentru copiii, elevii și tinerii cu cerințe educaționale speciale integrați în învățământul de masă, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul nr. 5726/2024 privind aprobarea Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar, cu modificările și completările ulterioare.

#### HOTĂRĂȘTE:

**Art. 1** Se aprobă începând cu data de 08.11.2025, prezența în unitate a domnului/doamnei

██████████ în calitate de **facilitator al elevului cu cerințe educaționale speciale (CES)** ██████████

██████████ din clasa pregătitoare J.

**Art. 2** Facilitatorul respectă strict programul de oră/pauză, nu intervine în cadrul orelor de curs sau a pauzelor și nu solicită cadrului didactic atenție specială copilului pe care-l însoțește, acesta având obligativitatea de a-i trata în mod egal pe toți membrii colectivului.

**Art. 3** Facilitatorul nu are voie să fie prezent în unitatea de învățământ sub influența alcoolului sau a unor substanțe interzise. Facilitatorul trebuie să aibă o conduită civilizată în raport cu cadrele didactice, ceilalți elevi și părinții acestora.

**Art. 4** Facilitatorul desemnat își asumă răspunderea pentru:

- 1) competențele facilitatorului desemnat în îndeplinirea sarcinilor în cadrul unității, respectiv:
  - a) monitorizarea elevului din imediata apropiere a clasei, fără a perturba cu prezența activitatea elevilor din clasă;
  - b) supravegherea și îngrijirea elevului în timpul orelor de curs, în pauze și în cursul activităților extrașcolare;
  - c) facilitarea relației elevului cu colegii, în timpul orelor de curs și în pauze;
  - d) facilitarea relației elevului cu cadrul didactic, în timpul orelor de curs;
  - e) sprijin la efectuarea exercițiilor predate, în timpul orelor de curs;
  - f) colaborarea cu cadrul didactic de la clasă, cu profesorul itinerant și de sprijin și cu alte cadre didactice și profesioniști din unitate;
  - g) facilitarea relației cu colegii și cadrele didactice în cursul activităților extrașcolare;
  - h) colaborarea cu părinții/reprezentanții legali.
- 2) starea de sănătate a facilitatorului desemnat, corespunzătoare îndeplinirii atribuțiilor și accesului în colectivitatea școlară.
- 3) cazierul facilitatorului desemnat, în care nu sunt consemnate interdicții de relaționare și de activitate conform specificului atribuțiilor menționate.
- 4) programul zilnic de lucru stabilit între unitate, facilitator și familie respectă prevederile din legislația muncii.
- 5) conduita morală a facilitatorului este adecvată mediului școlar.

**Art. 5** Cadrul didactic stabilește împreună cu facilitatorul regulile privitoare la prezența acestuia în cadrul colectivului și modul de organizare a activității acestuia.

**Art. 6** Cu ducerea la îndeplinire a prevederilor prezentei hotărâri se încredințează directorul unității de învățământ și compartimentul Secretariat.

**Art. 7** Prezenta Hotărâre se înregistrează în registrul de evidență a hotărârilor C.A. și se păstrează la dosarul hotărârilor adoptate.

Președinte CA,  
Prof. Nicola Adrian



Secretar Consiliul de administrație,  
Prof. Bucur Mihaela Ana