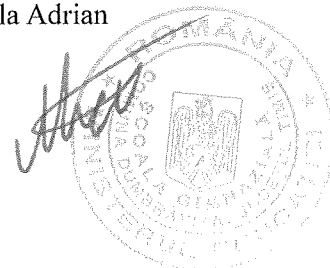




ȘCOALA GIMNAZIALĂ COMUNA DUMBRĂVIȚA
DUMBRĂVIȚA, STR. PETOFI ȘANDOR, NR. 29, JUD. TIMIȘ
scoaladumbravitatm.ro
email: scoala_dumbravita_tm@yahoo.com
Tel:0256/214274 CIF 29128270

Avizat difuzarea pe pagina Web a instituției
Școala Gimnazială Comuna Dumbrăvița
Director,
Prof.Nicola Adrian



**Hotărârea Consiliului de administrație
al Școlii Gimnaziale Comuna Dumbrăvița
nr. 20 din 25.10.2024**

Având în vedere adresa Inspectoratului Școlar Județean Timiș nr. 30383/17.10.2024, privind *organizarea* simulării județene a examenului de evaluare națională pentru elevii claselor a VIII-a.

În temeiul dispozițiilor legale cuprinse la:

- a) Art. 128, alin (14) din Legea nr. 198/2023 a învățământului preuniversitar;
- b) Art. 15, din OME nr. 6223/ 2023.

adoptă prezenta

HOTĂRÂRE

Art.1. Se aprobă organizarea a simulării județene a examenului de evaluare națională pentru elevii claselor a VIII-a, din unitatea de învățământ Școala Gimnazială Comuna Dumbrăvița;

Art. 2. Prezenta hotărâre se comunică Inspectoratului Școlar Județean Timiș și persoanelor în cauză.

Președinte CA,
Prof. Nicola Adrian

Secretar Consiliul de administrație,
prof. Bucur Mihaela Ana





ȘCOALA GIMNAZIALĂ COMUNA DUMBRĂVIȚA
DUMBRĂVIȚA, STR. PETOFI ȘANDOR, NR. 29, JUD. TIMIȘ
scoaladumbravitam.ro
email: scoala_dumbravita_tm@yahoo.com
Tel:0256/214274 CIF 29128270

Avizat difuzarea pe pagina Web a instituției
Școala Gimnazială Comuna Dumbrăvița
Director,
Prof.Nicola Adrian



HOTĂRÂREA nr . 21 din 26.09.2024
privind constituirea Comisiei pentru curriculum

Consiliul de administrație al Școlii Gimnaziale Comuna Dumbrăvița, întrunit în ședință în data de 26.09.2024,

În temeiul:

- Ordinul nr. 600 / 2018 al Secretarului General al Guvernului pentru aprobarea Codului controlului intern/managerial al entităților publice
- Ordinul nr. 6.223/2023 pentru aprobarea Metodologiei-cadru de organizare și funcționare a consiliilor de administrație din unitățile de învățământ preuniversitar.

Având în vedere prevederile:

- Art. 72, alin. (4)-(10) din Regulamentul-cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar, aprobat prin Ordinul nr. 5726/2024;
- Ordinul nr. 5726/2024 privind aprobarea Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar;
- Cap VI - Legea învățământului preuniversitar nr. 198/2023, cu modificările și completările ulterioare;
- Propunerile Consiliului Profesorat din data 26.09.2024;

HOTĂRĂȘTE:

Art. 1 Se constituie la nivelul unității de învățământ, în anul școlar 2024 - 2025, **Comisia pentru curriculum**, având următoarea componență:

Responsabil - Neamțu Rossana Cristiana

Membri :

LUCA VIOLINA
CHIRIAC COSMINA
ȚIȚEI CRISTINA

Art. 2 Atribuțiile Comisiei pentru curriculum vizează activități legate de procesul de proiectare, implementare, monitorizare și evaluare a implementării curriculumului, la nivelul unității de învățământ, precum:

- a) inițierea și realizarea analizei de nevoi, implicând consultarea beneficiarilor educației, privind oferta curriculară a unității de învățământ, inclusiv a curriculumului la decizia elevului din oferta școlii (CDEOȘ), pentru fiecare an școlar, prin utilizarea metodei de analiză de tip SWOT;
- b) consilierea cadrelor didactice în procesul de elaborare a planificării și proiectării didactice;
- c) monitorizarea de către responsabilul comisiei pentru curriculum, a modului de aplicare a planurilor - cadru și a programelor școlare, inclusiv prin realizarea de asistențe la ore;
- d) analizarea periodică a performanțelor școlare ale beneficiarilor primari și propunerea, după caz, a unor activități remediale care să fie realizate la clasele de elevi;
- e) coordonarea organizării de activități de pregătire pentru elevi în vederea participării acestora la examene și concursuri școlare;
- f) realizarea la nivelul catedrelor a unor instrumente și resurse educaționale, inclusiv a unor resurse educaționale deschise și a unor instrumente de evaluare și notare;
- g) centralizarea, prin responsabilul comisiei, a cursurilor opționale propuse de catedre, sub forma unei liste care este prezentată pentru a fi dezbătută și avizată de consiliul profesoral și ulterior propusă, spre aprobare, consiliului de administrație al unității de învățământ;
- h) coordonarea activităților de prezentare a ofertei de CDEOȘ părinților/reprezentanților legali și beneficiarilor primari;
- i) analizarea proiectelor de programă, în vederea acordării de către Inspectoratul Școlar a avizului de specialitate, pentru disciplinele care fac parte din CDEOȘ, elaborate la nivelul unității de învățământ;
- j) elaborarea anuală a unui raport privind calitatea ofertei curriculare a unității de învățământ, inclusiv a cursurilor opționale, implementate la nivelul unității de învățământ, prin prelucrarea și interpretarea informațiilor obținute din procesul de monitorizare;
- k) prezentarea de către responsabilul comisiei pentru curriculum, în consiliul profesoral, a raportului de activitate al comisiei și valorificarea concluziilor și recomandărilor raportului în fundamentarea analizei de nevoi pentru proiectarea ofertei curriculare, inclusiv a CDEOȘ, din anul școlar următor;
- l) susținerea cadrelor didactice în ceea ce privește adaptarea planificării școlare și a predării la nivelul de performanță al beneficiarilor primari și la realizarea planurilor individualizate de învățare;
- m) monitorizarea nevoii de recuperare a achizițiilor și a desfășurării programului „Învățare remedială” la nivelul unității de învățământ;
- n) monitorizarea interesului beneficiarilor primari de a studia limba maternă, respectiv istoria și cultura minorității căreia îi aparțin și întreprinderea demersurilor necesare pentru a le oferi posibilitatea să le studieze, la cererea acestora sau a reprezentanților legali;

o) constituirea și actualizarea periodică a unei arhive electronice care să cuprindă documente, studii, cercetări, resurse educaționale realizate/avizate de Ministerul Educației, care sprijină aplicarea curriculumului;

p) constituirea și actualizarea periodică a arhivei electronice privind documentele care privesc curriculumul, atât cele elaborate și aprobate la nivel național, cât și cele elaborate și aprobate la nivelul unității de învățământ (planuri-cadru și programe școlare utilizate, inclusiv pentru CDEOȘ).

Art. 3 Cu ducerea la îndeplinire a prevederilor prezentei hotărâri se încredințează directorul unității de învățământ și compartimentul Secretariat.

Art. 4 Prezenta Hotărâre se înregistrează în registrul de evidență a hotărârilor C.A. și se păstrează la dosarul hotărârilor adoptate.

Președinte Consiliu de administrație
Prof. Nicola Adrian

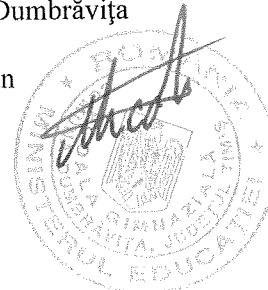
Secretar Consiliul de administrație,
Prof. Bucur Mihaela Ana





ȘCOALA GIMNAZIALĂ COMUNA DUMBRĂVIȚA
DUMBRĂVIȚA, STR. PETOFI ȘANDOR, NR. 29, JUD. TIMIȘ
scoaladumbravitatm.ro
email: scoala_dumbravita_tm@yahoo.com
Tel:0256/214274 CIF 29128270

Avizat difuzarea pe pagina Web a instituției
Școala Gimnazială Comuna Dumbrăvița
Director,
Prof.Nicola Adrian



HOTĂRÂREA nr. 22 din 29.10.2024 pentru aprobarea Regulamentului de ordine Interioară

Consiliul de administrație al Școlii Gimnaziale Comuna Dumbrăvița, întrunit în ședință în data de 28.10.2024,

În temeiul:

- Ordinul nr. 600/2018 al Secretarului General al Guvernului pentru aprobarea Codului controlului intern/managerial al entităților publice;
- Ordinul nr. 6.223/2023 pentru aprobarea Metodologiei-cadru de organizare și funcționare a consiliilor de administrație din unitățile de învățământ preuniversitar.

Având în vedere prevederile:

- Legea învățământului preuniversitar nr. 198/2023, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul nr. 5726/2024 privind aprobarea Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar.

HOTĂRĂȘTE:

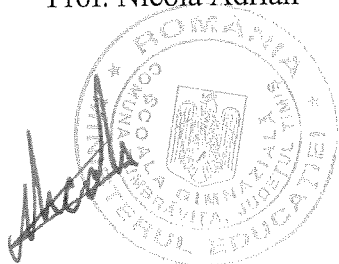
Art. 1 Se aprobă Regulamentul de ordine interioară al unității de învățământ pentru anul școlar 2024-2025.

Art. 2 Cu ducerea la îndeplinire a prevederilor prezentei hotărâri se încredințează directorul unității de învățământ.

Art. 3 Prezenta Hotărâre se înregistrează în registrul de evidență a hotărârilor C.A. și se păstrează la dosarul hotărârilor adoptate.

Președinte Consiliu de administrație,
Prof. Nicola Adrian

Secretar Consiliul de administrație,
Prof. Bucur Mihaela Ana





ȘCOALA GIMNAZIALĂ COMUNA DUMBRĂVIȚA
DUMBRĂVIȚA, STR. PETOFI ȘANDOR, NR. 29, JUD. TIMIȘ
scoaladumbravitam.ro
email: scoala_dumbravita_tm@yahoo.com
Tel:0256/214274 CIF 29128270

Avizat difuzarea pe pagina Web a instituției
Școala Gimnazială Comuna Dumbrăvița
Director,
Prof.Nicola Adrian



HOTĂRÂREA nr. 23 din 29.10.2024
privind aprobarea Regulamentului de Organizare și Funcționare (ROF)

Consiliul de administrație al Școlii Gimnaziale Comuna Dumbrăvița, întrunit în ședință în data de 28.10.2024,

În temeiul:

- Ordinul nr. 600/2018 al Secretarului General al Guvernului pentru aprobarea Codului controlului intern/manAGERIAL al entităților publice;
- Ordinul nr. 6.223/2023 pentru aprobarea Metodologiei-cadru de organizare și funcționare a consiliilor de administrație din unitățile de învățământ preuniversitar.

Având în vedere prevederile:

- Legea învățământului preuniversitar nr. 198/2023, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul nr. 5726/2024 privind aprobarea Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar;
- Dezbaterile din Consiliul reprezentativ al părinților, Consiliul școlar al elevilor și Consiliul Profesorat.

HOTĂRĂȘTE:

Art. 1 Se aprobă Regulamentul de Organizare și Funcționare a unității pentru anul școlar 2024-2025.

Art. 2 Regulamentul de organizare și funcționare a unității de învățământ poate fi revizuit anual sau ori de câte ori este nevoie, modificările ulterioare ale acestuia fiind aprobate prin hotărâre, de către Consiliul de Administrație.

Art. 3 Pentru aducerea la cunoștința personalului unității de învățământ, a părinților și a elevilor, regulamentul de organizare și funcționare a unității de învățământ se afișează pe site-ul unității de învățământ sau, în lipsa acestuia, prin orice altă formă.

Art. 4 Cu ducerea la îndeplinire a prevederilor prezentei hotărâri se încredințează directorul unității de învățământ.

Art. 5 Prezenta Hotărâre se înregistrează în registrul de evidență a hotărârilor C.A. și se păstrează la dosarul hotărârilor adoptate.

Președinte Consiliu de administrație,
Prof. Nicola Adrian

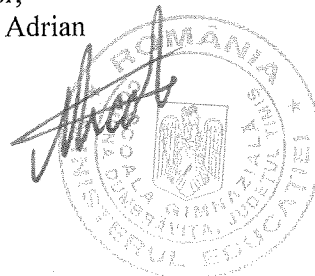
Secretar Consiliul de administrație,
Prof. Bucur Mihaela Ana





ȘCOALA GIMNAZIALĂ COMUNA DUMBRĂVIȚA
DUMBRĂVIȚA, STR. PETOFI ȘANDOR, NR. 29, JUD. TIMIȘ
scoaladumbravitatm.ro
email: scoala_dumbravita_tm@yahoo.com
Tel:0256/214274 CIF 29128270

Avizat difuzarea pe pagina Web a instituției
Școala Gimnazială Comuna Dumbrăvița
Director,
Prof.Nicola Adrian



HOTĂRÂREA nr. 24 din 29.10.2024
pentru aprobarea PDI

Consiliul de administrație al Școlii Gimnaziale Comuna Dumbrăvița, întrunit în ședință în data de 28.10.2024,

În temeiul:

- Ordinul nr. 600/2018 al Secretarului General al Guvernului pentru aprobarea Codului controlului intern/managerial al entităților publice
- Ordinul nr. 6.223/2023 pentru aprobarea Metodologiei-cadru de organizare și funcționare a consiliilor de administrație din unitățile de învățământ preuniversitar.

Având în vedere prevederile:

- Legea învățământului preuniversitar nr. 198/2023, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul nr. 5726/2024 privind aprobarea Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar.

HOTĂRĂȘTE:

Art. 1 Se aprobă PDI-ul ce are în vedere dezvoltarea unității în perioada 2024 –2028.

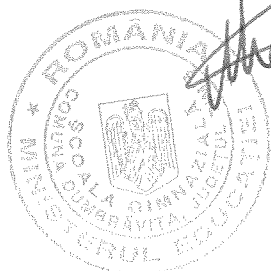
Art. 2 Consultarea, monitorizarea, evaluarea și revizuirea proiectului este în sarcina echipei de proiect.

Art. 3 Cu ducerea la îndeplinire a prevederilor prezentei hotărâri se încredințează directorul unității de învățământ și echipa de proiect.

Art. 4 Prezenta Hotărâre se înregistrează în registrul de evidență a hotărârilor C.A. și se păstrează la dosarul hotărârilor adoptate.

Președinte Consiliu de administratie
Prof. Nicola Adrian

Secretar Consiliul de administrație,
Prof. Bucur Mihaela Ana

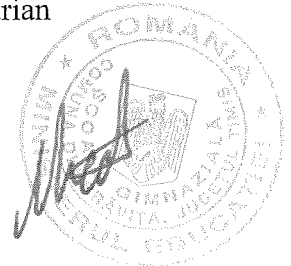




ȘCOALA GIMNAZIALĂ COMUNA DUMBRĂVIȚA
DUMBRĂVIȚA, STR. PETOFI ȘANDOR, NR. 29, JUD. TIMIȘ
scoaladumbravitatm.ro
email: scoala_dumbravita_tm@yahoo.com
Tel:0256/214274 CIF 29128270

Avizat difuzarea pe pagina Web a instituției Școala
Gimnazială Comuna Dumbrăvița
Director,
Prof. Nicola Adrian

**Hotărârea Consiliului de administrație
al Școlii Gimnaziale Comuna Dumbrăvița
nr. 25 din 29.10.2024**



Având în vedere :

- cererile de transfer ale părinților/ reprezentanților legali;
- faptul că la formațiunea de studiu la care se solicită înscrierea, respectiv clasele din ciclul primar, efectivul de elevi au atins limita maximă prevăzută la art. 23 alin. (1) lit. c) din Legea învățământului preuniversitar nr. 198/2023;

În temeiul dispozițiilor legale cuprinse la:

- art. 138 alin. (1) din R.O.F.U.I.P. aprobat prin O.M.E nr. 5726/2024, cu modificările și completările ulterioare,
- art. 23 alin. (6) din Legea învățământului preuniversitar nr. 198/2023, cu modificările ulterioare;

MEMBRII CONSILIULUI DE ADMINISTRAȚIE:

Art.1 Aprobă înaintarea, către Consiliul de administrație al Inspectoratului Școlar Județean Timiș, a solicitării de funcționare peste efectivul maxim de elevi, la clasa pregătitoare de la 22 la 23, prin excepție de la art. 23 alin. (1) lit. c) din Legea învățământului preuniversitar nr. 198/2023, suplimentarea cu 1 loc în vederea transferului copiilor din localitatea Dumbrăvița;

Art.2 Aprobă înaintarea, către Consiliul de administrație al Inspectoratului Școlar Județean Timiș, a solicitării de suplimentare a numărului de locuri la clasa a IV-a A, cu 1 loc, de la 24 la 25, și funcționarea peste efectivele maxime de elevi, în vederea transferului copiilor din localitatea Dumbrăvița.

Solicitarea funcționării peste efectivul maxim de copii a claselor are la bază următoarele motive justificative: cererile de transfer ale părinților/ reprezentanților legali ai copiilor din localitatea Dumbrăvița, depuse în perioada de transfer; sălile de clasă în care poate fi organizat, în mod corespunzător, procesul de învățământ, permit suplimentarea numărului de elevi la formațiunile la care se solicită transferul; depășirea efectivului maxim de elevi nu aduce atingere interesului educațional al colectivului și nu este de natură să îngreuneze activitatea didactică a profesorilor ce predau la formațiunile respective.

Art.4 Hotărârea a fost adoptată cu votul pentru a 9 membri , 0 voturi împotrivă și 0 abțineri.

Art. 5 Prezenta hotărâre se comunică Inspectoratului Școlar Județean Timiș și se afișează la sediul unității de învățământ, pe pagina web a acesteia, după anonimizarea datelor cu caracter personal.

Președinte Consiliului de administrație,
Prof. Nicola Adrian

Secretar Consiliul de administrație,
prof. Bucur Mihaela Ana

