

# CERERE-TIP DE ÎNSCRIERE ÎN ÎNVĂȚĂMÂNTUL ANTEPREȘCOLAR - 2024-2025

Câmpurile marcate cu \* sunt opționale.

Nr. înreg.  din  SIIR unitate

## 1. Date privind solicitantul

Numele:  Prenumele:  \*\*

Domiciliul /  Reședința: Str.  Nr.  Bl.  Sc.  Et.  Ap.

Cod poștal: \* Localitate:  Județ/Sector:

Telefon:  E-mail: \*

Calitatea solicitantului:  părinte  reprezentant legal

## 2. Date privind copilul

Numele:  Inițiala tatălui:

Prenumele:  \*\*

CNP:

Născut în: Localitatea:  Județ/Sector:

Domiciliul /  Reședința:  același/aceeași cu al/a solicitantului  diferit(ă), și anume:

Str.  Nr.  Bl.  Sc.  Et.  Ap.

Cod poștal: \* Localitate:  Județ/Sector:

Cetățenie:  Naționalitate:

## 3. Date privind înscrierea în CRESA- instrucțiuni pe verso

Nr. opțiune	Denumirea/Codul SIIR al unității de învățământ pentru care se optează	Tip grupă	Limba de predare	Alternativa educațională	Tip program
*1.	/				
*2.	/				
*3.	/				

## 4. Date despre frații/surorile copilului - instrucțiuni pe verso

Nr. crt.	Numele și prenumele fratelui/surorii copilului care se dorește a fi înscris	Relația de rudenie cu copilul care se dorește a fi înscris	Denumirea/Codul SIIR al unității unde este elev/elevă
C1.		<input type="checkbox"/> frate <input type="checkbox"/> soră <input type="checkbox"/> geamăn(ă)	
C2.		<input type="checkbox"/> frate <input type="checkbox"/> soră <input type="checkbox"/> geamăn(ă)	
C3.		<input type="checkbox"/> frate <input type="checkbox"/> soră <input type="checkbox"/> geamăn(ă)	
C4.		<input type="checkbox"/> frate <input type="checkbox"/> soră <input type="checkbox"/> geamăn(ă)	

## 5. Criterii de departajare generale

- Copilul are vârsta de 2 ani împliniți până la sfârșitul anului calendaristic în curs;
- Domiciliul copilului/locul de muncă al unuia dintre părinți este situat în apropierea unității de învățământ
- Ambii părinți ai copilului/părintele unic/reprezentantul legal al copilului lucrează/prezintă o adeverință de întoarcere la serviciu;
- Cel puțin unul dintre părinți/reprezentanții legali ai copilului urmează o formă de învățământ la zi - Adeverință de la unitatea de învățământ - cursuri de zi;
- Existența unui document care dovedește că beneficiază de tutelă sau de o măsură de protecție specială stabilită în condițiile Legii nr. 272/2004, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

Existența unui document care dovedește că este în grija unui singur părinte (familie monoparentală); existența unui document care dovedește că este în grija unui singur părinte (familie monoparentală)/existența unui document care dovedește că părintele/reprezentantul legal al copilului are 3 sau mai mulți copii (familie numeroasă);

Cel puțin unul dintre părinți se încadrează în una dintre situațiile: (i) pensionat în conformitate cu prevederile legale; (ii) cu certificat de handicap; (iii) șomer, în căutarea unui loc de muncă, cu documente doveditoare de la agenția pentru ocupare a forței de muncă;

Părintele/reprezentantul legal al copilului are un alt copil minor aflat în întreținere (până la nivelul clasei a IV-a învățământului primar) și/sau un alt copil înmatriculat în unitatea de învățământ respectivă, în anul școlar pentru care se face înscrierea

## 6. Declarații de consimțământ

Sunt de acord ca datele personale din prezenta cerere să fie prelucrate în scopul înmatriculării copilului.

Sunt de acord să primesc informații privind situația și progresul școlar la adresa de email comunicată în prezenta cerere.

Cunoscând prevederile Codului Penal privind falsul în declarații, declar pe propria răspundere și sub sancțiunea nulității înscrierii faptul că datele din prezenta cerere sunt reale.

Data completării:

Semnătura solicitantului:

## Instrucțiuni de completare a cererii-tip de înscriere în creșa – 2024-2025

### Punctul 1 - Date privind solicitantul

- Datele referitoare la domiciliul/reședința se vor completa pe baza documentelor justificative prezentate de solicitant;

- Pot fi solicitanți: părinții (tatăl, mama) sau reprezentantul legal al copilului pentru care se solicită înscrierea.

- Părinții divorțați depun la înscriere o copie a hotărârii judecătorești definitive din care rezultă modul în care se exercită autoritatea părintească și unde a fost stabilită locuința minorului.

### Punctul 2 - Date privind copilul

- Se completează cu datele personale din certificatul de naștere al copilului;

- Naționalitatea este câmp ce va fi completat în baza declarației solicitantului;

### Punctul 3 - Date privind înscrierea în grădiniță

o Pentru fiecare dintre opțiunile exprimate se vor completa datele privind limba de predare (maternă) și abordarea educațională solicitată și tipul de program, așa cum acestea apar în lista locurilor disponibile pentru unitatea de învățământ dorită;

o Tipul grupei în care se dorește înscrierea copilului: mare.

o Abordarea educațională: Tradițională

o Tipul de program: Prelungit

### Punctul 4 - Date despre frații/surorile copilului

- Se completează **doar** cu informațiile despre frații/surorile copilului, înscrise în unitate;

- Se completează denumirea sau codul SIIIR al unității în care vor fi înscrși în anul școlar 2024-2025. În cazul în care fratele/sora va fi elev nou în învățământ în anul școlar 2024-2025, în câmpul din coloana unității școlare se scrie "necunoscut".

### Punctul 5 - Criterii de departajare generale

- se bifează **doar** acele puncte unde există documente justificative depuse odată cu prezenta cerere, în baza criteriilor generale de departajare .

### Punctul 6 - Declarații de consimțământ

- Prima declarație și a treia declarație sunt obligatorii deoarece, fără acestea, cererea nu poate fi validată și prelucrată.

**Atenție!** Toate informațiile declarate în cerere, precum și documentele anexate cererii vor fi verificate de comisia de înscriere a unității de învățământ. Ulterior prezenta cerere va fi introdusă în aplicația informatică.