

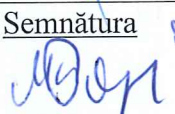
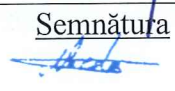
ȘCOALA GIMNAZIALĂ COMUNA DUMBRĂVIȚA JUD. TIMIȘ	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ: De efectuare a mobilităților în străinătate ale elevilor Școlii Gimnaziale Comuna Dumbrăvița în cadrul proiectelor internaționale P.O. – C.A. 16	Ediția: I	
		Revizia: 0	
Compartimentul Proiecte europene		Pagina 1 din 17	
		Exemplar: 1	

PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ

De efectuare a mobilităților în străinătate ale elevilor

Școlii Gimnaziale Comuna Dumbrăvița

în cadrul proiectelor internaționale

<u>Elaborat</u>	<u>Coordonator proiect de Acreditare Erasmus+</u> 2024-1-RO01-KA121-SCH-000209460 Prof. LĂZĂRESCU CRISTINA	<u>Semnătura</u> 
<u>Verificat</u>	Director adjunct, Prof. AVRĂMUȚ MARCELA IOANA	<u>Semnătura</u> 
<u>Verificat</u>	Director adjunct, Prof. POPI MIRUNA IRINA	<u>Semnătura</u> 
<u>Aprobat</u>	Director, Prof. NICOLA ADRIAN	<u>Semnătura</u> 

Cod P O – C.A. 16

Ediția 1, 01.09.2024, Revizia 0

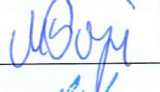
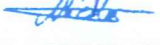
ȘCOALA GIMNAZIALĂ COMUNA DUMBRĂVIȚA JUD. TIMIȘ	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ: De efectuare a mobilităților în străinătate ale elevilor Școlii Gimnaziale Comuna Dumbrăvița în cadrul proiectelor internaționale P.O. – C.A. 16	Ediția: I
		Revizia: 0
Pagina 2 din 17		
Exemplar: 1		
Compartimentul Proiecte europene		

CUPRINS

Nr. componentei în cadrul procedurii operaționale	Denumirea componentei din cadrul procedurii operaționale	Pagina
0.	Coperta	1
1.	Cuprins	2
2.	Lista responsabililor cu elaborarea, verificarea și aprobarea edificei sau a 2 reviziei în cadrul ediției procedurii operaționale	3
3.	Situația edițiilor și a reviziilor în 3 cadrul procedurii operaționale	3
4.	Lista persoanelor la care se difuzează 4 editia / revizuirea în cadrul ediției procedurii operaționale	4
5.	Formular de analiză a procedurii	5
6.	Scopul procedurii operaționale	6
7.	Domeniul de aplicare a procedurii operaționale	6
8.	Documentația aplicabilă procedurii operaționale (documente de referință)	6
9.	Definiții și abrevieri ale termenilor utilizați în procedura operațională	7-8
10.	Descrierea activității sau procesului	8-9
11.	Activități specifice participanților în proiect	10
12.	Responsabilități	10
13.	Anexe	11-17

ȘCOALA GIMNAZIALĂ COMUNA DUMBRĂVIȚA JUD. TIMIȘ	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ: De efectuare a mobilităților în străinătate ale elevilor Școlii Gimnaziale Comuna Dumbrăvița în cadrul proiectelor internaționale P.O. – C.A. 16	Ediția: I	
		Revizia: 0	
Compartimentul Proiecte europene		Pagina 3 din 17	
		Exemplar: 1	

1. Lista RESPONSABILILOR cu elaborarea, verificarea și aprobarea EDIȚIEI sau a REVIZIEI ÎN CADRUL EDIȚIEI procedurii operaționale

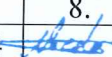
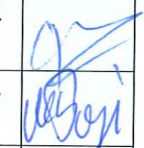
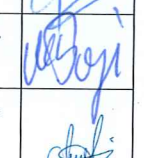
Nr. crt.	Elemente privind responsabilii / operațiunea	Numele și prenumele	Funcția	Data	Semnătura
1.	2.	3.	4.	5.	6.
1.1.	Elaborat	Prof. Lăzărescu Cristina Mariana	Coordonator Proiect de Acordare Erasmus+	31.08.2024	
1.2.	Verificat	Prof. Avrămuț Marcela Ioana	Director adjunct	01.09.2024	
1.3.	Verificat	Prof. Popi Miruna Irina	Director adjunct	01.09.2024	
1.4.	Aprobat	Prof. Nicola Adrian	Director	01.09.2024	

2. Situația EDIȚIILOR și a REVIZIILOR ÎN CADRUL EDIȚIILOR procedurii operaționale

Nr. crt.	Ediția sau, după caz, revizia în cadrul ediției	Componenta revizuită	Modalitatea reviziei	Data de la care se aplică prevederile ediției sau reviziei ediției
1.	2.	3.	4.	5.
2.1.	Ediția I	x	x	01.09.2024
2.2.	Revizia 1			
2.3.	Revizia 2			
2.4.	Revizia 3			

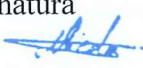
ȘCOALA GIMNAZIALĂ COMUNA DUMBRĂVIȚA JUD. TIMIȘ	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ: De efectuare a mobilităților în străinătate ale elevilor Școlii Gimnaziale Comuna Dumbrăvița în cadrul proiectelor internaționale P.O. – C.A. 16	Ediția: I
		Revizia: 0
Pagina 4 din 17		
Exemplar: 1		
Compartimentul Proiecte europene		

3. Lista PERSOANELOR la care se difuzează ediția / revizia în cadrul ediției procedurii operaționale

Nr. crt.	Scopul difuzării	Ex. Nr.	Compartiment	Funcția	Nume și prenume	Data primirii	Semn.
1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.
3.1.	Aprobare	1	Conducere	Director	Prof. Nicola Adrian	01.09.2024	
3.2.	Avizare	1	Conducere	Director adjunct	Prof. Avrămuț Marcela Ioana	01.09.2024	
3.3.	Avizare	1	Conducere	Director adjunct	Prof. Popi Miruna Irina	01.09.2024	
3.4.	Aplicare	1	Echipa de Accreditare Erasmus+	Coordonator	Prof. Lăzărescu Cristina Mariana	01.09.2024	
3.5.	Aplicare	1	Personal didactic	Cadre didactice	Conform statelor de funcții	01.09.2024	
3.6.	Informare	1	Personal didactic	Sefi de catedre / responsabili comisii	Conform deciziilor	01.09.2024	
3.7.	Arhivare	1	Secretariat	Secretar	Popa Ilie Cristina	01.09.2024	
3.8.	Alte scopuri	1	Audit	Auditor	-	La cerere	

ȘCOALA GIMNAZIALĂ COMUNA DUMBRĂVIȚA JUD. TIMIȘ	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ: De efectuare a mobilităților în străinătate ale elevilor Școlii Gimnaziale Comuna Dumbrăvița în cadrul proiectelor internaționale P.O. – C.A. 16	Ediția: I
		Revizia: 0
Compartimentul Proiecte europene		Pagina 5 din 17
		Exemplar: 1

4. Formular de analiză a procedurii

4.1 Formular care exprimă punctul de vedere	CONDUCERE	
4.2. Numele și prenumele conducătorului compartimentului	Prof. Nicola Adrian	
4.3. a) AVIZUL FAVORABIL	01.09.2024	Semnătura 
sau		
4.3. b) AVIZUL NEFAVORABIL	Precizarea explicită a observațiilor la procedură Nu este cazul.	
	Data	Semnătura

4.1 Formular care exprimă punctul de vedere	ECHIPA DE IMPLEMENTARE ERASMUS+	
4.2. Numele și prenumele conducătorului compartimentului	Prof. Lăzărescu Cristina	
4.3. a) AVIZUL FAVORABIL	01.09.2024	Semnătură 
sau		
4.3. b) AVIZUL NEFAVORABIL	Precizarea explicită a observațiilor la procedură Nu este cazul.	
	Data	Semnătura

ȘCOALA GIMNAZIALĂ COMUNA DUMBRĂVIȚA JUD. TIMIȘ	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ: De efectuare a mobilităților în străinătate ale elevilor Școlii Gimnaziale Comuna Dumbrăvița în cadrul proiectelor internaționale P.O. – C.A. 16	Ediția: I
		Revizia: 0
Compartimentul Proiecte europene		Pagina 6 din 17
		Exemplar: 1

5. SCOPUL procedurii operaționale

5.1 Prezenta procedură stabilește modalitatea de selecție, criteriile și fluxul privind selecția elevilor și însoțitorilor de la Școala Gimnazială Comuna Dumbrăvița la activitățile de mobilitate din cadrul proiectului de Accreditare ERASMUS+ **2022-1-RO01-KA120-SCH-000109619**, anul al doilea cu contract numărul- 2024-1-RO01-KA121-SCH-000209460, în anul școlar 2024-2025.

5.2. Unul dintre obiectivele pe termen lung prezentat în Planul de dezvoltare europeană al școlii este realizarea unui învățământ axat pe aplicarea metodelor activ-participative și a strategiilor didactice centrate pe elev în vederea asigurării egalității de șanse și a creșterii performanței oglindite în rezultatele la evaluările naționale, concursurile și olimpiadele școlare, dar și în pregătirea pentru viață a viitorilor adulți, care au competențe diverse ca să poată face față schimbărilor și provocărilor ulterioare finalizării cursurilor. Educația interculturală reprezintă o poartă de acces către o mai bună conviețuire cu cei de lângă noi în cadrul marii familii europene.

5.3. Prezenta procedură se adresează elevilor de clasa a VI-a ai Școlii Gimnaziale comuna Dumbrăvița și a profesorilor încadrați la Școala Gimnazială Comuna Dumbrăvița care doresc să fie însoțitori în cadrul mobilității și au făcut parte din echipa de implementare a primului an de acreditare.

6. DOMENIUL DE APLICARE a procedurii operaționale

Prezenta procedură este aplicabilă în Școala Gimnazială Comuna Dumbrăvița.

7. DOCUMENTAȚIA APLICABILĂ procedurii operaționale

Documente de referință (reglementări) aplicabile activității procedurate:

a) Legislație primară

- Legea educației naționale nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea învățământului preuniversitar nr. 198 din 04. 07. 2023;
- Ordinul Secretariatului General al Guvernului nr. 600/20.04.2018, publicat în M.Of. nr. 387 din 7 mai 2018, privind aprobarea Codului controlului intern managerial al entităților publice, cuprinzând standardele de management / control intern la entitățile publice și pentru dezvoltarea sistemelor de control intern managerial;
- Regulamentul nr. 817/2021 de instituire a Erasmus+: Programul Uniunii Europene pentru educație, formare, tineret și sport și de abrogare a Regulamentului (UE) nr. 1288/2013;

b) Legislație secundară

- Metodologia privind formarea continuă a personalului din învățământul preuniversitar aprobată prin OMECTS nr. 5561/2011;
- OMEN nr. 3223/2012 privind metodologia de recunoaștere a studiilor efectuate în străinătate;
- Hotărârea nr. 518 din 10. 07. 1995, cu modificările și completările ulterioare, privind unele drepturi și obligații ale personalului român trimis în străinătate pentru îndeplinirea unor misiuni cu caracter temporar;

ȘCOALA GIMNAZIALĂ COMUNA DUMBRĂVIȚA JUD. TIMIȘ	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ: De efectuare a mobilităților în străinătate ale elevilor Școlii Gimnaziale Comuna Dumbrăvița în cadrul proiectelor internaționale P.O. – C.A. 16	Ediția: I
		Revizia: 0
Compartimentul Proiecte europene		Pagina 7 din 17
		Exemplar: 1

c) Alte documente, inclusiv reglementări interne ale entității

- Regulamentul cadru de organizare și funcționare a inspectoratelor școlare, aprobat prin OM.E.C.T.S. nr.5530/5.10.2011, cu modificările și completările ulterioare;
- Regulamentul de organizare și funcționare a Inspectoratului Școlar Județean Timiș, înregistrat la 1.3. Timiș cu nr. 18873 din 27.10.2022;
- Regulamentul de Organizare și Funcționare a Unităților de Învățământ Preuniversitar (ROFUIP), aprobat prin O.M.E.C. nr. 4183 din 04.07.2022, cu modificările și completările ulterioare;
- Ghidul Erasmus+2024;
- Apelul național Eras,us+ 2024;
- Acorsul de Acredire Erasmus și contractul de finanțare încheiat cu ANPCDEFP;

8. DEFINIȚII ȘI ABREVIERI ALE TERMENILOR
utilizați în procedura operațională

8.1 Definiții ale termenilor utilizați:

Nr. crt.	Termenul	Definiția și / sau, dacă este cazul, actul care definește termenul respectiv
1.	Procedura operațională	Prezentarea formalizată, în scris, a tuturor pașilor care trebuie urmați, a metodelor de lucru stabilite și a regulilor de aplicat în vederea realizării activității, cu privire la succesiunea elementelor din cadrul derulării procesului respectiv
2.	Ediție a unei proceduri	Forma inițială sau actualizată, după caz, a unei proceduri operaționale, aprobată și difuzată. Editia unei proceduri se modifică atunci când deja au fost realizate 3 revizii ale respectivei proceduri sau atunci când modificările din structura procedurii depășesc 50% din conținutul reviziei anterioare.
3.	Revizuirea în cadrul ediției	Acțiunile de modificare, adăugare, actualizare, suprimare sau altele asemenea, după caz, a uneia sau a mai multor componente ale unei ediții a procedurii operaționale, modificări ce implică, de regulă, sub 50% din conținutul procedurii.
4.	Diagrama de proces	Schema logică cu forme grafice care reprezintă etapele și pașii realizării unui proces sau unei activități.

ȘCOALA GIMNAZIALĂ COMUNA DUMBRĂVIȚA JUD. TIMIȘ	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ: De efectuare a mobilităților în străinătate ale elevilor Școlii Gimnaziale Comuna Dumbrăvița în cadrul proiectelor internaționale P.O. – C.A. 16	Ediția: I
		Revizia: 0
Compartimentul Proiecte europene		Pagina 8 din 17
		Exemplar: 1

9 Abrevieri ale termenilor utilizați

Nr. crt.	Abrevierea	Termenul abreviat
1.	P.O.	Procedura operațională
2.	E.	Elaborare
3.	V.	Verificare
5.	Av.	Avizare
6.	A.	Aprobare
7.	Ap.	Aplicare
8.	Ah.	Arhivare

10..DESCRIEREA procedurii operaționale

10.1 Selecția elevilor și a profesorilor însoțitori din cadrul mobilității se realizează prin concurs de dosare. Selecția echipei de elevi și cadre didactice se realizează de către Comisia de evaluare a dosarelor, cu respectarea prezentei proceduri, în conformitate cu Ghidul Programului Erasmus+ din 2024 / Ghid acreditare. În acest scop se au în vedere următoarele valori europene: egalitatea de șanse, promovării egalității de gen, nondiscriminarea, toleranța, participarea democratică și cooperarea.

10.2 Procesul de selecție se va desfășura în conformitate cu calendarul stabilit (Anexa 1 a prezentei proceduri). Informarea elevilor și a cadrelor didactice de la Școala Gimnazială Comuna Dumbrăvița, privind procedura de selecție se va realiza prin postarea prezentei proceduri și a apelului pe site-ul școlii, grupul de WhatsApp al profesorilor dar și pe panoul Erasmus+ aflat la intrarea în școală.

10.3 Activități în timpul mobilităților: Elevii vor participa la un program educațional în școala gazdă iar profesorii însoțitori vor comunica permanent cu persoana desemnată de organizația gazdă și se vor îngriji ca elevii să participe la toate activitățile și vor elabora raportul de grup.

10.4 Înscrierea și înregistrarea dosarului de candidatură.

10.5 Depunerea dosarelor de candidatură se va face online la link-urile:
https://docs.google.com/forms/d/e/1FAIpQLSfV5Yp7KW0k1HRqj_DZ-XfUC8ov4JR5xA3ed3Zp6lt0ltIZCg/viewform?usp=sf_link - pentru elevi
https://docs.google.com/forms/d/e/1FAIpQLSdY7z5TlZqGPxRtB67IsjM5_xUOQHy25diBm_mvati14R9kbXA/viewform?usp=sf_link – pentru profesori

10.6 Stabilirea criteriilor de selecție:

Criterii de selecție pentru elevi:

- Aparența la grupul țintă specificat în proiect: elevi din clasele a VI-a;

ȘCOALA GIMNAZIALĂ COMUNA DUMBRĂVIȚA JUD. TIMIȘ	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ: De efectuare a mobilităților în străinătate ale elevilor Școlii Gimnaziale Comuna Dumbrăvița în cadrul proiectelor internaționale P.O. – C.A. 16	Ediția: I
		Revizia: 0
Pagina 9 din 17		
Exemplar: 1		
Compartimentul Proiecte europene		

- În anul școlar 2023-2024 a obținut media anuală mai mare de 9,00 și 10 la purtare, minim 9,00 la disciplina Limba engleză;
 - Modul în care este motivată dorința de participare la mobilitate: obiective, modul de pregătire, impact, diseminare/valorizare a rezultatelor proiectului (scrisoare de intenție);
 - Competențe profesionale: cunoștințe practice de TIC;
 - Implicare în activitățile extracurriculare și extrașcolare ale școlii.
- Număr locuri elevi: 10 , Rezerve: 2

Criterii de selecție pentru profesorii însoțitori:

- Profesor titular al Școlii Gimnaziale Comuna Dumbrăvița;
 - Competențe lingvistice de comunicare în limba engleză , minim B2
 - A făcut parte din echipa de implementare a primului an de acreditare, 2023-2024, este motivat, poate și vrea să se implice în activitățile proiectului, inclusiv în activitățile de diseminare și de follow-up, la întoarcerea din mobilitate;
 - Își asumă participarea la toate activitățile din cadrul mobilității;
 - Își asumă realizarea rapoartelor de activitate de grup, la întoarcerea din mobilitate
- Număr locuri profesori însoțitori: 2, Rezerve: 1

10.7 Dosarul de candidatură pentru elevi va conține următoarele documente:

- Cerere de înscriere (model tip);
- Copie xerox pașaport digital;
- Copie xerox certificate de naștere;
- Copie xerox carnet note /printscreen catalog digital (medie generală, purtare și limba engleză);
- Recomandarea dirigintelui(model tip);
- Acordul scris al părinților/ susținătorilor legali (model tip);
- Angajament scris /Acord privind utilizarea imaginii și a datelor personale;
- CV Europass;
- Scrisoare de intenție.

10.8 Dosarul de candidatură pentru profesorii însoțitori va conține următoarele documente:

- Opisul dosarului;
- Copie BI/CI și pașaport digital;
- Cerere de înscriere;
- Acord privind utilizarea imaginii și a datelor personale.
- CV Europass însoțit de documente justificative conform criteriilor de selecție

10.9 Documentele vor fi numerotate și așezate în ordinea menționată în prezenta procedură. Dosarele care nu conțin toate documentele menționate la paragraful 10.6 și 10.7 din prezenta procedură vor fi respinse. Dacă în dosarul candidatului nu există copii ale documentelor justificative pentru mențiunile din CV, acestea nu vor primi punctajul aferent în procesul de evaluare. Nu există perioadă de contestații.

ȘCOALA GIMNAZIALĂ COMUNA DUMBRĂVIȚA JUD. TIMIȘ	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ: De efectuare a mobilităților în străinătate ale elevilor Școlii Gimnaziale Comuna Dumbrăvița în cadrul proiectelor internaționale P.O. – C.A. 16	Ediția: I
		Revizia: 0
		Pagina 10 din 17
		Exemplar: 1

11. ACTIVITĂȚI SPECIFICE PARTICIPANȚILOR ÎN PROIECT:

Participanții vor desfășura următoarele activități obligatorii:

Premobilitate:

- Pregătirea pedagogică (coordonator proiect) - Informarea participanților privind programul Erasmus+ ; prezentarea proiectului propus: tema, scopul, obiectivele, sursa de finanțare, bugetul aprobat, destinația mobilității, rezultatele proiectului, valorizarea rezultatelor; prezentarea programului de stagiu, a detaliilor legate de cazare și transport local, bune practici de prevenire a fenomenului de bullying
- Pregătirea culturală (coordonator proiect) -Teme: prezentarea aspectelor sociale , politice și economice ale țării în care va avea loc mobilitatea.

În timpul mobilității:

- Participanții vor fi prezenți la programul de lucru (în total 7 zile);

Postmobilitate:

- Participanții la stagiu vor realiza panoul cu aspecte relevante ale proiectului în limba engleză (Grup țintă: toți elevii școlii);
- Participanții la mobilitatea de grup vor împărtăși experiența lor din mobilitate cu colegii lor, realizând întâlniri online/sala de festivități a școlii. Elevii implicați în mobilitate vor participa la proiecte eTwining atât în activități premobilitate pentru a interacționa cu elevii din școala gazdă cât și post mobilitate pentru a utiliza competențele și atitudinile dobândite. În cazul elevilor participanți la mobilități procesul de diseminare va presupune realizarea unei prezentări în cadrul Consiliului elevilor, lărgit a competențelor formate, după o perioadă de aprofundare a achizițiilor dobândite - termen 45 zile de școală.
- Profesorii însoțitori vor prezenta activitățile proiectului în Consiliul Profesoral al școlii și vor coordona elevii implicați în realizarea de activități eTwining.

12. RESPONSABILITĂȚI și RĂSPUNDERI în derularea procedurii operaționale

Nr. Crt.	Compartimentul (postul) / acțiunea (operațiunea)	I	II	III	IV	V	VI
1.	Echipa de coordonare a proiectului de Acreditare Erasmus+	E.					
2.	Director adjunct		V.				
3.	Președinte C.A.			Av.			
4.	Director				A		
5.	Director adjunct și cadre didactice angajate ale Școlii Gimnaziale Comuna Dumbrăvița					Ap	
6.	Secretariat						Ah.

ȘCOALA GIMNAZIALĂ COMUNA DUMBRĂVIȚA JUD. TIMIȘ	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ: De efectuare a mobilităților în străinătate ale elevilor Școlii Gimnaziale Comuna Dumbrăvița în cadrul proiectelor internaționale P.O. – C.A. 16	Ediția: I
		Revizia: 0
Pagina 11 din 17		
Exemplar: 1		
Compartimentul Proiecte europene		

13.ANEXE

Nr. Crt.	Denumire anexă	Număr de pagini
1.	Anexa 1 - Calendar	1
2.	Anexa 2 – Anunț selecție elevi	1
3.	Anexa 3 – Anunț selecție profesori	1
4.	Anexa 4 – Model cerere înscriere elev	1
5.	Anexa 5 – Model recomandare	1
6.	Anexa 6 – Model acord părinte	1
7.	Anexa 7 - Angajament scris /acord privind utilizarea datelor personale	1

ANEXA 1 – CALENDARUL CONCURSULUI DE SELECȚIE A ECHIPEI DE IMPLEMENTARE PROIECT

Anunț selecție elevi și cadre didactice	07.10.2024
Termen limită depunere dosare	08.10.2024 – 10.10.2024
Realizarea selecției	11.10.2024 – 15.10.2024 (14.10.2024-proba de interviu pentru elevi)
Afișarea rezultatelor privind componența echipei care va merge în mobilitate	15.10.2024

ȘCOALA GIMNAZIALĂ COMUNA DUMBRĂVIȚA JUD. TIMIȘ	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ: De efectuare a mobilităților în străinătate ale elevilor Școlii Gimnaziale Comuna Dumbrăvița în cadrul proiectelor internaționale P.O. – C.A. 16	Ediția: I
		Revizia: 0
Compartimentul Proiecte europene		Pagina 12 din 17
		Exemplar: 1

ANEXA 2 Anunț privind organizarea și desfășurarea concursului de selecție a elevilor participanți la proiectul de Acreditare Erasmus+ 2022-2027 an II de implementare 2024 – 2025

În urma aprobării finanțării proiectului de ACREDITARE ERASMUS+ 2022-1-RO01-KA120-SCH-000109619, în special anul II de acreditare 2024-2025, cu numărul 2024-1-RO01-KA121-SCH-000209460 - **Accredited projects for mobility of learners and staff in school education**, proiect cofinanțat de Comisia Europeană prin ANPCDEFP, Școala Gimnazială Comuna Dumbrăvița, va organiza concurs de selecție pentru elevii participanți la mobilitățile din anul al doilea al proiectului de Acreditare Erasmus+.

Grupul țintă este constituit din **10 participanți**, elevi la Școala Gimnazială Comuna Dumbrăvița, care sunt motivați să se implice în acțiunile desfășurate în cadrul proiectului.

Selecția participanților va avea loc în perioada 08 octombrie – 15 octombrie 2024 și se va desfășura în conformitate cu Condițiile Generale ale contractului încheiat între **AGENȚIA NAȚIONALĂ PENTRU PROGRAME COMUNITARE ÎN DOMENIUL EDUCAȚIEI ȘI FORMĂRII PROFESIONALE ȘI ȘCOALA GIMNAZIALĂ COMUNA DUMBRĂVIȚA.**

Condiții de înscriere la concursul de selecție elevi:

- Apartenența la grupul țintă specificat în proiect: elevi din clasele a VI-a;
- În anul școlar 2023-2024 a obținut media anuală mai mare de 9,00 și 10 la purtare, minim 9,00 la disciplina Limba engleză;
- Modul în care este motivată dorința de participare la mobilitate: obiective, modul de pregătire, impact, diseminare/valorizare a rezultatelor proiectului (scrisoare de intenție);
- Competențe profesionale: cunoștințe practice de TIC;
- Implicare în activitățile extracurriculare și extrașcolare ale școlii.

Număr locuri elevi: 10 , Rezerve: 2

Conținutul dosarului de candidatură:

- Cerere de înscriere (model tip);
- Copii xerox pașaport digital și certificat de naștere;
- Copie xerox carnet note (purtare și Limba engleză)
- Recomandarea dirigintelui (model tip);
- Acordul scris al părinților/ susținătorilor legali (model tip);
- Angajament scris /Acord privind utilizarea imaginii și a datelor personale;
- Adeverință medicală, eliberată de medicul de familie, care să ateste că elevul nu este în evidență cu boli cronice care i-ar pune viața în pericol în timpul mobilității.
- Portofoliul (CV Europass, adeverințe/diplome/certificate care să ateste premiile și mențiunile obținute la concursuri și olimpiade școlare recunoscute de ME și participarea la activități extrașcolare/voluntariat/proiecte și parteneriate, în ultimul an școlar)
- Scrisoare de intenție.

Dosarul se va depune on-line, scanate într-un singur document accesând următorul link:

[https://docs.google.com/forms/d/e/1FAIpQLSfV5Yp7KW0k1HRqj_DZ-](https://docs.google.com/forms/d/e/1FAIpQLSfV5Yp7KW0k1HRqj_DZ-XfUC8ov4JR5xA3ed3Zp6lt0ltZCg/viewform?usp=sf_link)

[XfUC8ov4JR5xA3ed3Zp6lt0ltZCg/viewform?usp=sf_link](https://docs.google.com/forms/d/e/1FAIpQLSfV5Yp7KW0k1HRqj_DZ-XfUC8ov4JR5xA3ed3Zp6lt0ltZCg/viewform?usp=sf_link) iar selecția va consta în evaluarea dosarelor de candidatură de către Comisia de evaluare și selecție a elevilor, conform procedurii de selecție a participanților

ȘCOALA GIMNAZIALĂ COMUNA DUMBRĂVIȚA JUD. TIMIȘ	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ: De efectuare a mobilităților în străinătate ale elevilor Școlii Gimnaziale Comuna Dumbrăvița în cadrul proiectelor internaționale P.O. – C.A. 16	Ediția: I
		Revizia: 0
Compartimentul Proiecte europene		Pagina 13 din 17
		Exemplar: 1

și va avea loc în următoarele etape: evaluarea portofoliilor conform grilei de evaluare – 65p , scrisoare de intenție – 10p , interviu motivațional – 25p

ANEXA 3 - Anunț privind organizarea și desfășurarea concursului de selecție a cadrelor didactice însoțitoare participante la proiectul de Acreditare Erasmus+ 2022-2027 an II de implementare 2024 – 2025

În urma aprobării finanțării proiectului de ACREDITARE ERASMUS+ 2022-1-RO01-KA120-SCH-000109619, în special anul II de acreditare 2024-2025, cu numărul 2024-1-RO01-KA121-SCH-000209460 - **Accredited projects for mobility of learners and staff in school education**, proiect cofinanțat de Comisia Europeană prin ANPCDEFP, Școala Gimnazială Comuna Dumbrăvița, va organiza concurs de selecție pentru elevii participanți la mobilitățile din anul al doilea al proiectului de Acreditare Erasmus+.

Grupul țintă este constituit din **2 participanți**, cadre didactice la Școala Gimnazială Comuna Dumbrăvița, care sunt motivate să se implice în acțiunile desfășurate în cadrul proiectului.

Selecția participanților va avea loc în perioada 08 octombrie – 15 octombrie 2024 și se va desfășura în conformitate cu Condițiile Generale ale contractului încheiat între **AGENȚIA NAȚIONALĂ PENTRU PROGRAME COMUNITARE ÎN DOMENIUL EDUCAȚIEI ȘI FORMĂRII PROFESIONALE** și **ȘCOALA GIMNAZIALĂ COMUNA DUMBRĂVIȚA**.

Condiții de înscriere la concursul de selecție însoțitori:

- Profesor titular al Școlii Gimnaziale Comuna Dumbrăvița;
- Competențe lingvistice de comunicare în limba engleză , minim B2
- A făcut parte din echipa de implementare a primului an de acreditare, 2023-2024, este motivat, poate și vrea să se implice în activitățile proiectului, inclusiv în activitățile de diseminare și de follow-up, la întoarcerea din mobilitate;
- Își asumă participarea la toate activitățile din cadrul mobilității;
- Își asumă realizarea rapoartelor de activitate de grup, la întoarcerea din mobilitate

Număr locuri profesori însoțitori: 2, Rezerve: 1

Conținutul dosarului de candidatură:

- Opisul dosarului;
- Copie BI/CI și pașaport digital;
- Cerere de înscriere;
- Acord privind utilizarea imaginii și a datelor personale.
- CV Europass însoțit de documente justificative conform criteriilor de selecție

Dosarul se va depune on-line, într-un singur document, accesând următorul link:

https://docs.google.com/forms/d/e/1FAIpQLSdY7z5TlZqGPxRtB67lsjM5_xUOQH25diBmmvati14R9kbXA/viewform?usp=sf_link iar selecția va consta în evaluarea dosarelor de candidatură de către

echipa de evaluare și selecție a cadrelor didactice, conform procedurii de selecție a participanților și și va avea loc în următoarele etape: evaluarea portofoliilor conform grilei de evaluare – 80p , scrisoare de intenție – 20p

ȘCOALA GIMNAZIALĂ COMUNA DUMBRĂVIȚA JUD. TIMIȘ	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ: De efectuare a mobilităților în străinătate ale elevilor Școlii Gimnaziale Comuna Dumbrăvița în cadrul proiectelor internaționale P.O. – C.A. 16	Ediția: I
		Revizia: 0
Pagina 14 din 17		
Exemplar: 1		
Compartimentul Proiecte europene		

Anexa 4

CERERE DE ÎNSCRIERE

Subsemnatul/a, elev/elevă în clasa..... la Școala Gimnazială Comuna Dumbrăvița, domiciliat/ă în localitatea, județ Timiș, Strada, nr...., bl., sc. .,et. ..., ap...., telefon....., adresă e-mail, doresc să particip la Concursul de selecție pentru mobilități grup de elevi desfășurat la Istanbul, Turcia în perioada 27.10.2024 – 02.10.2024 în cadrul proiectului de Acreditare ERASMUS+ , Contract numărul –2024-1-RO01-KA121-SCH-000209460, parte a Acreditării numărul: 2022-1-RO01-KA120-SCH-000109619 pentru mobilități Erasmus+, în domeniul Educație Școlară.

Precizez că am luat notă de prevederile procedurii de selecție din proiectul menționat mai sus și sunt de acord cu acestea.

Anexez la prezenta cerere următoarele documente:

1. Copie xerox pașaport digital;
2. Copie xerox certificate de naștere;
3. Copie xerox carnet note/printscreens catalog digital (medie generală, purtare și limba engleză);
4. Recomandarea dirigintelui (model tip – anexa 2);
5. Acordul scris al părinților/ susținătorilor legali (model tip – anexa 3);
6. Angajament scris /Acord privind utilizarea imaginii și a datelor personale (model tip – anexa 4)
7. Adeverință medicală, eliberată de medicul de familie, care să ateste că nu am în evidență cu boli cronice care mi-ar pune viața în pericol în timpul mobilității
8. Portofoliul (CV Europass, adeverințe/diplome/certificate care să ateste premiile și mențiunile obținute la concursuri și olimpiade școlare recunoscute de ME și participarea la activități extrașcolare/voluntariat/proiecte și parteneriate, în ultimul an școlar)
9. Scrisoare de intenție.

Data:

Nume și prenume:

Semnătură

ȘCOALA GIMNAZIALĂ COMUNA DUMBRĂVIȚA JUD. TIMIȘ	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ: De efectuare a mobilităților în străinătate ale elevilor Școlii Gimnaziale Comuna Dumbrăvița în cadrul proiectelor internaționale P.O. – C.A. 16	Ediția: I
		Revizia: 0
Pagina 15 din 17		
Exemplar: 1		
Compartimentul Proiecte europene		

Anexa 5

RECOMANDAREA DIRIGINTELUI

Numele și prenumele elevei/elevului:

Clasa:

Media la purtare în anul școlar 2023-2024:.....

Media la Limba engleză în anul școlar 2023-2024:

Media generală în anul școlar 2023-2024:

Prezentați aspectele pe care le considerați importante despre această/acest elevă/elev, inclusiv o descriere a caracteristicilor școlare și personale. Comparativ cu alți elevi ai clasei din care face parte, evaluați pe o scară de la 1 la 5 acest elev, în ceea ce privește:

	1 (insuficient)	2 (satisfăcător)	3 (bine)	4 (foarte bine)	5 (excepțional)
Gândire creativă, originală					
Motivația de a participa la activitățile clasei					
Încredere în sine					
Capacitatea de a lucra în echipă					
Rezultate obținute în coordonarea activităților					
Relaționarea cu ceilalți colegi de clasă					
Implicare activă în proiectele școlii					
Potențial pentru dezvoltare profesională					

Orice informație care poate diferenția eleva/elevul de alții este binevenită.

Data:

Nume și prenume profesor diriginte:

ȘCOALA GIMNAZIALĂ COMUNA DUMBRĂVIȚA JUD. TIMIȘ	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ: De efectuare a mobilităților în străinătate ale elevilor Școlii Gimnaziale Comuna Dumbrăvița în cadrul proiectelor internaționale P.O. – C.A. 16	Ediția: I
		Revizia: 0
Pagina 16 din 17		
Exemplar: 1		
Compartimentul Proiecte europene		

Anexa 6

ACORDUL PĂRINTELUI / TUTORELUI LEGAL

Subsemnatul/Subsemnata,
 CNP..... CI..... eliberat de....., la data de
, adresa de domiciliu.....
 localitatea.....județul.....telefon.....e-mail.....,
 în calitate de părinte / tutore al elevului/ elevei..... clasa
 CNP....., adresa de domiciliu.....
 localitatea....., județul..... telefon....., adresă e-mail

Precizez că am luat notă de prevederile procedurii de selecție din proiectul menționat mai sus și sunt de acord cu acestea.

Declar următoarele:

- sunt de acord cu participarea fiului meu / fiicei mele la concursul de selecție pentru proiectul ERASMUS+2024-1-RO01-KA121-SCH-000209460 ,
- îmi asum răspunderea cu privire la îndeplinirea, de către fiul meu / fiica mea, a tuturor obligațiilor ce revin beneficiarilor prin proiect (participarea la toate activitățile de proiect, în cazul în care va fi selectat pentru participarea la stagiul de formare în calitate de beneficiar, respectarea programului stabilit în școala gazdă, păstrarea ordinii și liniștii publice, neconsumarea de alcool, tutun sau orice alte substanțe interzise de lege, menținerea unei conduite civilizate și cuviincioase în cadrul echipei și în spațiile de cazare, în timpul mobilității).

Data:

Nume și prenume:

Semnătură

ȘCOALA GIMNAZIALĂ COMUNA DUMBRĂVIȚA JUD. TIMIȘ	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ: De efectuare a mobilităților în străinătate ale elevilor Școlii Gimnaziale Comuna Dumbrăvița în cadrul proiectelor internaționale P.O. – C.A. 16	Ediția: I
		Revizia: 0
Compartimentul Proiecte europene		Pagina 17 din 17
		Exemplar: 1

Anexa 7

ANGAJAMENT SCRIS /ACORD PRIVIND UTILIZAREA DATELOR PERSONALE

Subsemnatul/a....., părinte al elevului/eleveii
..... având CNP.....
domiciliat/ă în..... Str.
nr..... ap..... tel. mobil..... e-mail..... ca
beneficiar/ă al/a proiectului de Acreditare ERASMUS+ , contract numărul –2024-1-RO01-
KA121-SCH-000209460, parte a Acreditării numărul: 2022-1-RO01-KA120-SCH-000109619
pentru mobilități Erasmus+, în domeniul Educație Școlară, declar prin prezenta că am fost
informat privind obligativitatea de a furniza datele personale, cu respectarea dispozițiilor
legale. Declar că sunt de acord ca datele personale ale fiului/fiicei mele, precum și materialele
rezultate în urma activităților (fotografii, filmări video, etc), să fie utilizate în scopul
proiectului sus-menționat pe internet, site-ul școlii, site-ul proiectului, facebook, cât și prin
publicarea lor în presa locală.

Declar că sunt de acord ca datele personale ale fiului/fiicei mele, să fie utilizate în scopul
proiectului sus-menționat. Înțeleg că orice omisiune sau incorectitudine în prezentarea
informațiilor în scopul de a obține avantaje patrimoniale sau de orice altă natură este pedepsită
conform legii, declar că nu am furnizat informații false în documentele prezentate și îmi asum
responsabilitatea datelor conținute în dosarul de candidatură, garantând că datele furnizate sunt
actuale, reale, corecte și complete și mă angajez ca, în eventualitatea modificărilor survenite în
datele personale care fac obiectul dosarului de candidatură depus (reînnoirea cărților de
identitate, schimbarea numelui, schimbarea adresei de domiciliu etc.), să anunț echipa de
implementare a proiectului și să aduc o copie a actelor doveditoare.

Data:

Nume și prenume părinte:
Semnătură

