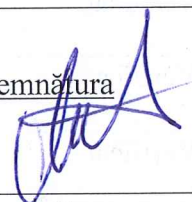
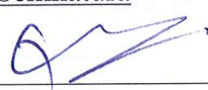
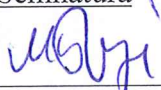
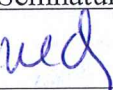
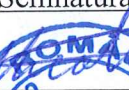


ȘCOALA GIMNAZIALĂ COMUNA DUMBRĂVIȚA JUD. TIMIȘ	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ: de evaluare și selecție a cadrelor didactice participante la mobilitățile organizate în cadrul proiectului de Acreditare ERASMUS+	Ediția: II Nr. exemplare:
		Revizia: 1 Nr. exemplare:
		Pagina 1 din 15 Exemplar: 1
Nr. înreg. 4227 / 23.10.2024	EDUCAȚIE ȘCOLARĂ – 2023-2027 2022-1-RO01-KA120-SCH-000109619 AN II – 2024-2025	
	2024-1-RO01-KA121-SCH-000209460 Cod <u>P.O – C.A.15</u>	

PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ

De evaluare și selecție a cadrelor didactice participante la mobilitățile organizate
în cadrul proiectului de Acreditare ERASMUS+
EDUCAȚIE ȘCOLARĂ – 2023-2027

2022-1-RO01-KA120-SCH-000109619 AN I – 2023-2024 2024-1-RO01-KA121-SCH-000209460

<u>Elaborat</u>	<u>Coordonator Echipa de implementare a Proiectului de Acreditare Erasmus+</u> 2024-1-RO01-KA121-SCH-000209460 Prof. LĂZĂRESCU CRISTINA	<u>Semnătura</u> 
<u>Verificat</u>	Director adjunct, Prof. AVRĂMUȚ MARCELA IOANA	<u>Semnătura</u> 
<u>Verificat</u>	Director adjunct, Prof. POPI MIRUNA IRINA	<u>Semnătura</u> 
<u>Verificat</u>	Director adjunct, Prof. CÂNDEA MARGARETA	<u>Semnătura</u> 
<u>Aprobat</u>	Director, Prof. NICOLA ADRIAN	<u>Semnătura</u> 

Cod P.O.- C.A.15

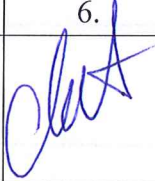
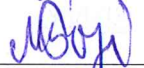
Ediția 2, 01.09.2024, Revizia 1



ȘCOALA GIMNAZIALĂ COMUNA DUMBRĂVIȚA JUD. TIMIȘ	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ: de evaluare și selecție a cadrelor didactice participante la mobilitățile organizate în cadrul proiectului de Acreditare ERASMUS+		Ediția: II Nr. exemplare:
	EDUCAȚIE ȘCOLARĂ – 2023-2027 2022-1-RO01-KA120-SCH-000109619 AN II – 2024-2025		Revizia: 1 Nr. exemplare:
	2024-1-RO01-KA121-SCH-000209460 Cod P.O – C.A.15		Pagina 2 din 15 Exemplar: 1

Nr. înreg.
4227 / 23.10.2024

**1. Lista RESPONSABILILOR cu elaborarea, verificarea și
aprobarea EDIȚIEI sau a REVIZIEI ÎN CADRUL EDIȚIEI
procedurii operaționale**

Nr. crt.	Elemente privind responsabilii / operațiunea	Numele și prenumele	Funcția	Data	Semnătură
1.	2.	3.	4.	5.	6.
1.1.	Elaborat	Prof. Lăzărescu Cristina Mariana	Coordonator Echipa de implementare a Proiectului de Acreditare Erasmus+	31.08.2024	
1.2.	Verificat	Prof. Avrămuț Marcela Ioana	Director adjunct	01.09.2024	
1.3.	Verificat	Prof. Popi Miruna Irina	Director adjunct	01.09.2024	
1.4.	Verificat	Prof. Căndea Margareta	Director adjunct	01.09.2024	
1.4.	Aprobat	Prof. Nicola Adrian	Director	01.09.2024	

**2. Situația EDIȚIILOR și a REVIZIILOR ÎN CADRUL EDIȚIILOR
procedurii operaționale**

Nr. crt.	Ediția sau, după caz, revizia în cadrul ediției	Componenta revizuită	Modalitatea reviziei	Data de la care se aplică prevederile ediției sau reviziei ediției
1.	2.	3.	4.	5.
2.1.	Ediția I	x	x	01.09.2023
2.2.	Revizia 1	x	x	01.09.2024
2.3.	Revizia 2			
2.4.	Revizia 3			

ȘCOALA GIMNAZIALĂ COMUNA DUMBRĂVIȚA JUD. TIMIȘ	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ: de evaluare și selecție a cadrelor didactice participante la mobilitățile organizate în cadrul proiectului de Acreditare ERASMUS+		Ediția: II Nr. exemplare:
	EDUCAȚIE ȘCOLARĂ – 2023-2027 2022-1-RO01-KA120-SCH-000109619 AN II – 2024-2025		Revizia: 1 Nr. exemplare:
	2024-1-RO01-KA121-SCH-000209460 Cod P.O – C.A.15		Pagina 3 din 15 Exemplar: 1

Nr. înreg.
4227 / 23.10.2024

3. Lista PERSOANELOR la care se difuzează ediția / revizia în cadrul ediției procedurii operaționale

Nr. crt.	Scopul difuzării	Ex. Nr.	Compartiment	Funcția	Nume și prenume	Data primirii	Semn.
1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.
3.1.	Aprobare	2	Conducere	Director	Prof. Nicola Adrian	01.09.2024	<i>[Signature]</i>
3.2.	Aplicare	1	Conducere	Director adjunct	Prof. Avrămuș Marcela Ioana	01.09.2024	<i>[Signature]</i>
3.3.	Aplicare	1	Conducere	Director adjunct	Prof. Popi Miruna Irina	01.09.2024	<i>[Signature]</i>
3.4.	Aplicare	1	Conducere	Director adjunct	Prof. Căndea Margareta	01.09.2024	<i>[Signature]</i>
3.5.	Informare	1	Coordonator Proiect	Profesor	Prof. Lăzărescu Cristina Mariana	01.09.2024	<i>[Signature]</i>
3.6.	Aplicare	1	Secretariat	Secretar	Popa Ilie Cristina	01.09.2024	<i>[Signature]</i>
3.7.	Aplicare	1	Echipa de selecție	Profesor	Prof. Novacescu Georgeta Prof. Albu Lucia Prof. Tyau Georgia	01.09.2024	
3.8.	Aplicare	1	Cadre	Didactic	Cadre didactice	01.09.2024	
3.9.	Aplicare	1	Financiar	Contabil	Rusu Viorica	01.09.2024	
3.10.	Evidența	1	Secretariat	Secretar	Popa Ilie Cristina	01.09.2024	<i>[Signature]</i>
3.11.	Arhivare	1	Secretariat	Secretar	Popa Ilie Cristina	01.09.2024	<i>[Signature]</i>

4. SCOPUL procedurii operaționale

- 4.1. Stabilirea modului de realizare a activităților, compartimentelor și persoanelor implicate;
- 4.2. Crearea instrumentului prin care să se reglementeze selecția obiectivă, transparentă și nediscriminatorie a participanților la mobilitățile desfășurate prin programul de Acreditare Erasmus+
- 4.3. Cunoașterea activităților și înregistrarea documentelor care vizează implementarea unui proiect european;
- 4.4. Monitorizarea realizării obiectivelor mobilităților internaționale ale personalului didactic;

ȘCOALA GIMNAZIALĂ COMUNA DUMBRĂVIȚA JUD. TIMIȘ	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ: de evaluare și selecție a cadrelor didactice participante la mobilitățile organizate în cadrul proiectului de Acreditare ERASMUS+	Ediția: II Nr. exemplare:
		Revizia: 1 Nr. exemplare:
		Pagina 4 din 15 Exemplar: 1
Nr. înreg. 4227 / 23.10.2024	EDUCAȚIE ȘCOLARĂ – 2023-2027 2022-1-RO01-KA120-SCH-000109619 AN II – 2024-2025	
	2024-1-RO01-KA121-SCH-000209460 Cod P.O – C.A.15	

- 4.5. Sprijinirea auditului, conducerii instituționale în stabilirea responsabilităților cadrelor didactice participante la proiectele finanțate prin programul Uniunii Europene Erasmus+/ ANPCDEFP/ ISJ Timiș / alte organisme abilitate în acțiuni de auditare și / sau control, iar pe manager, în exercitarea procesului decizional;
- 4.6. Reglementarea deplasărilor în străinătate a personalului angajat al Școlii Gimnaziale Comuna Dumbrăvița și modalitatea de selecție a cadrelor didactice și elevilor care vor participa la mobilitățile proiectului ERASMUS din cadrul celor 4 ani de acreditare cu numărul **2022-1-RO01-KA120-SCH-000109619**, în special la mobilitățile din anul II de acreditare 2023-2024, cu numărul **2024-1-RO01-KA121-SCH-000209460- Accredited projects for mobility of learners and staff in school education.**

5. DOMENIUL DE APLICARE a procedurii operaționale

- 5.1. Prezenta procedură este aplicabilă în organizarea și desfășurarea mobilităților în cadrul proiectului Erasmus+ **2022-1-RO01-KA120-SCH-000109619**, în vederea realizării obiectivelor acestuia.
- 5.2. Această procedură se aplică personalului didactic al Școlii Gimnaziale Comuna Dumbrăvița care vor să participe la mobilități în spațiul European prin Programul Erasmus+ KA1;
- 5.3. Procedura se aplică pentru realizarea în condiții unitare, cu asigurarea egalității de șanse și evitarea conflictului de interese, la nivelul Școlii Gimnaziale Comuna Dumbrăvița , a procesului de selecție;
- 5.4. Asigură criteriile, formulare, fișă de evaluare și alte anexe și stabilește sarcini.

6. DOCUMENTAȚIA APLICABILĂ procedurii operaționale

Aplicabilitatea procedurii demarează din momentul aprobării ei de către CA-ul unității și începând cu data de 01.09.2024.

Documente de referință (reglementări) aplicabile activității procedurate:

6.1 Reglementări internaționale (aplicabile sau orientative)

- REGULAMENTUL (UE) NR. 1288/2013 AL PARLAMENTULUI EUROPEAN ȘI AL CONSILIULUI din 11 decembrie 2013 de instituire a Programului „Erasmus +”: Programul Uniunii pentru educație, formare, tineret și sport și de abrogare a Deciziilor nr. 1719/2006/CE, nr. 1720/2006/CE și nr. 1298/2008/CE

ȘCOALA GIMNAZIALĂ COMUNA DUMBRĂVIȚA JUD. TIMIȘ	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ:		Ediția: II
	de evaluare și selecție a cadrelor didactice participante la mobilitățile organizate în cadrul proiectului de Acreditare ERASMUS+		Nr. exemplare:
	EDUCAȚIE ȘCOLARĂ – 2023-2027 2022-1-RO01-KA120-SCH-000109619 AN II – 2024-2025		Revizia: 1 Nr. exemplare:
	2024-1-RO01-KA121-SCH-000209460 Cod P.O – C.A.15		Pagina 5 din 15 Exemplar: 1

Nr. înreg.
4227 / 23.10.2024

- Regulamentul nr.817.2021 de instituire a Erasmus+: Programul Uniunii Europene pentru Educație, formare, tineret și sport și de abrogare a Regulamentului UE nr. 1288/2013
- Regulamentul Parlamentului European și Consiliului European nr. 1288/2013 și Memorandumul Guvernului României nr.10951/2013;
- LLP / Erasmus+ Apelul de propuneri și ghidul candidatului specifice unităților acreditate Erasmus+ anul 2022.

6.2 Legislație primară / reglementări interne ale entității

- Legea nr. 1/2011 Legea educației naționale, cu modificările și completările ulterioare; Art. 244, 245;
- Legea 53/2003 - Codul Muncii - Art. 149, Art. 150, Art. 151, Art. 152;
- Hotărâre nr. 518 din 10/07/1995 privind unele drepturi și obligații ale personalului român trimis în străinătate pentru îndeplinirea unor misiuni cu caracter temporar: Art.1, Art.2, Art.3, Art.5. alin (1) A a,b, B a, Art.6 alin (1), (2);
- Ordin 5447/2020 privind aprobarea Regulamentului - cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar;
- Directiva CE/95/46 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și libera circulație a acestor date;
- Legea nr. 677/2001 privind protecția persoanelor cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal și libera circulație a acestor date cu modificările și completările ulterioare;
- Directiva 2002/58/CE privind prelucrarea datelor cu caracter personal și protecția vieții private în sectorul comunicațiilor electronice;
- Legea nr. 506/2004;
- Proiectul de Acreditare Erasmus+ cu numărul de referință 2022-1-RO01-KA120-SCH-000109619;
- Contractul de finanțare pentru anul II din programul de Acreditare 2024-1-RO01-KA121-SCH-000209460
- Regulamentul - cadru de Organizare și Funcționare al Unităților de Învățământ.

ȘCOALA GIMNAZIALĂ COMUNA DUMBRĂVIȚA JUD. TIMIȘ	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ: de evaluare și selecție a cadrelor didactice participante la mobilitățile organizate în cadrul proiectului de Acreditare ERASMUS+	Ediția: II Nr. exemplare:
	EDUCAȚIE ȘCOLARĂ – 2023-2027 2022-1-RO01-KA120-SCH-000109619 AN II – 2024-2025	Revizia: 1 Nr. exemplare:
	2024-1-RO01-KA121-SCH-000209460 Cod P.O – C.A.15	Pagina 6 din 15 Exemplar: 1

7. DEFINIȚII ȘI ABREVIERI ALE TERMENILOR utilizați în procedura operațională

7.1 Definiții ale termenilor utilizați:

Nr. crt.	Termenul	Definiția și / sau, dacă este cazul, actul care definește termenul respectiv
1.	Procedura operațională	Prezentarea formalizată, în scris, a tuturor pașilor care trebuie urmați, a metodelor de lucru stabilite și a regulilor de aplicat în vederea realizării activității, cu privire la succesiunea elementelor din cadrul derulării procesului respectiv
2.	Ediție a unei proceduri	Forma inițială sau actualizată, după caz, a unei proceduri operaționale, aprobată și difuzată
3.	Revizia în cadrul ediției	Acțiunile de modificare, adăugare, actualizare, suprimare sau altele asemenea, după caz, a uneia sau a mai multor componente ale unei ediții a procedurii operaționale, acțiuni care au fost aprobate și difuzate
4.	Echipa de proiect	Colectivul restrâns care asigură managementul proiectului, ce se poate constitui anterior solicitării finanțării acestuia
5.	Echipa de implementare	Colectivul care va asigura succesiunea de activități, de la momentul începerii proiectului până la finalizarea acestuia, în perioada de timp delimitată prin contractul de finanțare, în acord cu documentele interne și externe necesare;
6.	Documente externe	Documente elaborate de Comisia Europeană (contractul de finanțare, anexele la contract, ghidurile de utilizare ale instrumentelor IT) și de A.N.P.C.D.E.F.P, (fișe de monitorizare periodică, notificări);
7	Documente interne	Documente elaborate de conducerea institutiei, echipa de implementare în vederea implementării proiectului (decizii, proceduri și instrumente, note de fundamentare ale unor decizii interne, planuri de monitorizare/evaluare/diseminare/pregătire a participantilor, pontaje, etc);
8	Mobilități internaționale	Deplasări în străinătate în interesul învățământului (formare profesională, schimburi de experiență, reuniuni de proiect, vizite oficiale, activități științifice, culturale, artistice sau sportive, temporare);

ȘCOALA GIMNAZIALĂ COMUNA DUMBRĂVIȚA JUD. TIMIȘ	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ: de evaluare și selecție a cadrelor didactice participante la mobilitățile organizate în cadrul proiectului de Acreditare ERASMUS+	Ediția: II Nr. exemplare:
	EDUCAȚIE ȘCOLARĂ – 2023-2027 2022-1-RO01-KA120-SCH-000109619 AN II – 2024-2025	Revizia: 1 Nr. exemplare:
Nr. înreg. 4227 / 23.10.2024	2024-1-RO01-KA121-SCH-000209460 Cod P.O – C.A.15	Pagina 4 din 15 Exemplar: 1

7.2 Abrevieri ale termenilor utilizați

Nr. crt.	Abrevierea	Termenul abreviat
1.	P.O.	Procedura operațională
2.	ANPCDEFP.	Agencia Natională pentru Programe Comunitare în Domeniul Educației și Formării Profesionale
3.	C.A.	Consiliul de administrație
5.	V.	Verificare
6.	A.	Aprobare
7.	Ap.	Aplicare
8.	Ah.	Arhivare

8.DESCRIEREA procedurii operaționale

8.1. Elaborarea dispoziției interne prin care este constituită comisia de evaluare și selecție de către directorul Școlii Gimnaziale Dumbrăvița. Componenta comisiei de evaluare și selecție a cadrelor didactice va cuprinde un președinte și doi membri. Din comisia de evaluare și selecție nu pot face parte candidații sau persoanele care se află în conflict de interese / legătură de rudenie cu aceștia;

8.2. Atribuțiile comisiei de evaluare și selecție sunt:

- informarea persoanelor interesate cu privire la procedura de selecție;
- primirea dosarelor candidaților;
- evaluarea dosarelor candidaților pe baza criteriilor de selecție stabilite;
- stabilirea candidaților admiși;
- anunțarea rezultatelor procesului de selecție;

8.3. Lansarea apelului adresat cadrelor didactice pentru înscrierea la selecția de participare la mobilitățile organizate prin programul Erasmus+ se va face în mod public. Modalitățile și mijloacele de informare utilizate vor fi: informarea în cadrul Consiliului Profesoral, utilizarea grupului de comunicare prin responsabilii de catedre pentru a transmite apelul și condițiile de participare, afișarea anunțului pe site-ul școlii, pagina de FB a instituției, la avizierul școlii, secțiunea ACREDITARE ERASMUS+ și prin grupurile de Whatsapp. Toate mesajele de informare adresate cadrelor didactice vor conține termene limită pentru: depunerea dosarului, perioada de evaluare, afișarea rezultatelor inițiale, depunerea contestațiilor și afișarea rezultatelor finale, precum și alte informații relevante privind conținutul și evaluarea dosarului, precum și acordarea punctajelor;

ȘCOALA GIMNAZIALĂ COMUNA DUMBRĂVIȚA JUD. TIMIȘ	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ: de evaluare și selecție a cadrelor didactice participante la mobilitățile organizate în cadrul proiectului de Acreditare ERASMUS+	Ediția: II Nr. exemplare:
		Revizia: 1 Nr. exemplare:
		Pagina 8 din 15 Exemplar: 1
Nr. înreg. 4227 / 23.10.2024	EDUCAȚIE ȘCOLARĂ – 2023-2027 2022-1-RO01-KA120-SCH-000109619 AN II – 2024-2025	
	2024-1-RO01-KA121-SCH-000209460 Cod P.O – C.A.15	

8.4. La selecția pentru mobilitățile prin programul Erasmus+ poate participa personalul didactic și didactic auxiliar, așa cum e prevăzut în proiectul de Acreditare, angajat al Școlii Gimnaziale Comuna Dumbrăvița.

8.5. Selecția cadrelor didactice participante la mobilitățile proiectului de acreditare Erasmus+ se realizează prin concurs de dosare. Candidații trebuie să obțină un punctaj de minimum 50 puncte. În situația în care ultimii candidați admiși întrunesc același punctaj departajarea se va face în cadrul interviului. **Pentru proba de interviu nu se admit contestații!**

8.6. Depunerea dosarului de candidatură se face la secretariatul unității de învățământ, în perioada prevăzută pentru această etapă. Secretarul preia dosarele, le înregistrează și completează documentul "Tabel nominal cu cadrele didactice participante la procesul de selecție în vederea participării la mobilitățile Erasmus+;

8.7. Dosarul fiecărui candidat va conține următoarele documente:

- OPIS (semnat, în două exemplare) Opisul nu se numerează!
- Cerere de înscriere adresată directorului școlii (ANEXA 1);
- Declarația de acceptare a modalității de selecție (ANEXA 2)
- Angajament de participare și co-finanțare (ANEXA 3)
- CV în format Europass (datat și semnat pe fiecare pagină, împreună cu documentele doveditoare conform fișei de evaluare);
- Formular de candidatură conform fișei de evaluare, cu punctajul pentru autoevaluare, însoțită de copii xerox ale documentelor justificative (ANEXA 4)
- Scrisoare de intenție / motivație (în care va fi menționată expres disponibilitatea candidatului de a participa la activitățile proiectului, precum și experiența relevantă în domeniul pentru care s-a înscris);
- Copie după cartea de identitate;
- Disponibilitate de semnare a unui contract cu Școala Gimnazială Comuna Dumbrăvița, unde sunt descrise atribuțiile și obligațiile ce revin pentru implementarea proiectului.

Notă: Vor fi respinse dosarele candidaților care nu conțin documentele de la aliniatul 8.7. necesare pentru înscrierea în procesul de selecție!

Conținutul acestei proceduri va fi prezentat în cadrul Consiliului Profesoral și afișat la avizier și pe site-ul școlii.

ȘCOALA GIMNAZIALĂ COMUNA DUMBRĂVIȚA JUD. TIMIȘ	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ: de evaluare și selecție a cadrelor didactice participante la mobilitățile organizate în cadrul proiectului de Acreditare ERASMUS+	Ediția: II
		Nr. exemplare:
Nr. înreg. 4227 / 23.10.2024	EDUCAȚIE ȘCOLARĂ – 2023-2027 2022-1-RO01-KA120-SCH-000109619 AN II – 2024-2025	Revizia: 1
		Nr. exemplare:
	2024-1-RO01-KA121-SCH-000209460 Cod <u>P.O – C.A.15</u>	Pagina 9 din 15
		Exemplar: 1

8.8. Comisia de evaluare și selecție:

- preia de la coordonatorul proiectului și de la director dosarele înregistrate ale candidaților;
- verifică, evaluează și validează dosarele de candidatură;
- întocmește și afișează lista candidaților înscriși pentru procesul de selecție;
- centralizează datele, completează Fișa de evaluare a candidatului și calculează punctajul, ierarhizează candidații;
- întocmește lista participanților și a rezervelor în ordinea descrescătoare a punctajelor;
- se întrunește pentru proba de interviu;
- afișează la avizierul școlii, sub semnatura tuturor membrilor comisiei, listele finale cu candidații admiși în ordinea punctajelor obținute;
- colectează materialele și alcătuiește portofoliul selecției cu toate documentele rezultate în procesul de selecție.

8.9. Eventualele contestații privind rezultatele procesului de selecție a participanților vor fi depuse / transmise conform calendarului selecției;

8.10. Directorul instituției va elabora decizia de constituire a comisiei de soluționare a contestațiilor, dacă e cazul;

8.11. Decizia comisiei de soluționare a contestațiilor este definitivă;

8.12. Rezultatele evaluării finale se vor afișa în ordinea descrescătoare a punctajelor și se va preciza statutul obținut de fiecare cadru didactic evaluat ("Admis", "Rezervă", "Respins");

8.13. Consiliul de administrație al Școlii Gimnaziale Comuna Dumbrăvița va aproba lista cadrelor didactice selectate pentru mobilitățile Programului Erasmus+, precum și cadrele didactice de pe lista de rezervă;

8.14. Cadrele didactice validate de către comisie, în urma derulării procedurii de selecție vor fi numite prin decizia internă a directorului.

9. RESPONSABILITĂȚI ȘI RĂSPUNDERI în derularea procedurii operaționale

Conducerea școlii: - monitorizează activitatea;

Echipa de management: - asigură înregistrarea, păstrarea și arhivarea documentelor, conform procedurii de păstrare și arhivare a documentelor școlare.

9.1. Toată documentația referitoare la procesul de evaluare și selecție se arhivează și se păstrează în portofoliul proiectului la sediul unității de învățământ (dispoziții interne referitoare la comisia de evaluare și selecție, documentul care menționează criteriul de selecție, dovezile că selecția a fost transparentă și anunțată public în timp util, alte documente specifice stabilite de beneficiar, de

ȘCOALA GIMNAZIALĂ COMUNA DUMBRĂVIȚA JUD. TIMIȘ	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ: de evaluare și selecție a cadrelor didactice participante la mobilitățile organizate în cadrul proiectului de Acreditare ERASMUS+	Ediția: II Nr. exemplare:
		Revizia: 1 Nr. exemplare:
		Pagina 10 din 15 Exemplar: 1
Nr. înreg. 4227 / 23.10.2024	EDUCAȚIE ȘCOLARĂ – 2023-2027 2022-1-RO01-KA120-SCH-000109619 AN II – 2024-2025	
	2024-1-RO01-KA121-SCH-000209460 Cod P.O – C.A.15	

exemplu copiile actelor de identitate ale participanților, documentele doveditoare privind nivelul de studii, documentele de conținut ale dosarelor de candidatură, declarațiile, anexele, fișele de evaluare ale candidațiilor, documente privind motivația retragerii unor candidați aprobați, dacă este cazul (declarații de renunțare, acte doveditoare, tabelele cu punctajele candidațiilor și ierarhizarea acestora);

9.2. Toate aceste documente sunt necesare activității de monitorizare / audit efectuată de persoanele abilitate: inspectorul responsabil cu gestionarea proiectelor educaționale din județul Timiș, reprezentanții A.N.P.C.D.E.F.P./M.E. / Comisiei Europene;

9.3. Documentele se păstrează în original de către unitatea școlară pentru perioada de timp prevăzută în contractul de finanțare, dar nu mai puțin de 5 ani de la aprobarea raportului final;

9.4. Responsabilitatea Consiliului de Administrație:

- Avizează Comisia pentru evaluarea și selecția cadrelor didactice participante la mobilitățile derulate prin Programul Erasmus+;

9.5. Responsabilitatea directorului unității de învățământ:

- Decide Comisia pentru evaluarea și selecția cadrelor didactice participante la mobilitățile derulate prin Programul Erasmus+;
- Decide Comisia de Contestatii;
- Asigură păstrarea în arhiva unității de învățământ a portofoliilor proiectelor și a tuturor documentelor, pentru a putea fi prezentate în scopul monitorizării / auditului, conform prevederilor contractuale, dar nu mai puțin de 5 ani de la data aprobării raportului final;

9.6. Responsabilitatea coordonatorului de proiect cu finanțare europeană:

- Realizează apelul instituțional cu privire la proiectul cu finanțare europeană derulat în unitatea de învățământ;
- Elaborează procedura de evaluare și selecție a cadrelor didactice participante la mobilitățile derulate prin Programul Erasmus+;

9.7. Responsabilitatea Comisiei pentru evaluarea și selecția cadrelor didactice participante la mobilitățile derulate prin Programul Erasmus+:

- Preia de la coordonatorul proiectului dosarele înregistrate ale candidațiilor;
- Verifică, evaluează și validează dosarele de candidatură ale cadrelor didactice;
- Întocmește și afișează lista candidaților înscriși în procesul de selecție;
- Centralizează datele, completează FIȘA DE EVALUARE a candidatului și calculează punctajul, ierarhizează candidații;
- Întocmește lista participanților și a rezervelor în ordinea descrescătoare a punctajelor;
- Afișează lista cu rezultatele evaluării sub semnătura membrilor comisiei;
- Programează candidații și se întrunește pentru proba de interviu;

ȘCOALA GIMNAZIALĂ COMUNA DUMBRĂVIȚA JUD. TIMIȘ	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ: de evaluare și selecție a cadrelor didactice participante la mobilitățile organizate în cadrul proiectului de Acreditare ERASMUS+	Ediția: II Nr. exemplare:
	EDUCAȚIE ȘCOLARĂ – 2023-2027 2022-1-RO01-KA120-SCH-000109619 AN II – 2024-2025	Revizia: 1 Nr. exemplare:
Nr. înreg. 4227 / 23.10.2024	2024-1-RO01-KA121-SCH-000209460 Cod P.O – C.A.15	Pagina <u>11</u> din 15 Exemplar: 1

- Afisează la avizierul școlii, sub semnătura membrilor comisiei, listele finale cu candidații admiși pentru participarea la mobilitățile din cadrul proiectului, lista finală a rezervelor, în ordinea punctajelor obținute și lista cu candidații respinși;
- Colectează materialele și alcătuiește portofoliul selecției cu toate documentele rezultate în procesul de selecție.

10. DISPOZIȚII FINALE:

10.1. După realizarea selecției, participanții vor semna cu unitatea de învățământ un contract care va detalia termenii și condițiile participării la mobilitățile proiectului finanțat prin Programul Erasmus+;

10.2. În situația în care un cadru didactic nu-și mai poate păstra calitatea de participant la mobilitate, cunoscând și respectând prevederile declarației semnate în anexă, se va face înlocuirea persoanei retrase cu un alt cadru didactic aflat pe lista de rezervă, în ordinea punctajului obținut la selecție;

10.3. Fiecare cadru didactic participant la mobilitate trebuie să cunoască și să respecte atribuțiile prevăzute în acordul de învățare încheiat cu unitatea de învățământ, să-și asume rolurile și responsabilitățile primite pe durata implementării proiectului, să cunoască și să respecte procedurile operaționale stabilite de către coordonatorul proiectului, să respecte termenele de raportare, diseminare, etc;

10.4. Fiecare cadru didactic participant la mobilitate va asigura 20% din suma aprobată pentru desfășurarea mobilității (taxă de curs, cheltuieli de transport, sprijin individual de subzistență), până la aprobarea raportului final de către ANPCDEFP și rambursarea integrală a cheltuielilor către beneficiar.

10.5. Fiecare cadru didactic participant la mobilitate va utiliza resursa financiară alocată numai pentru cheltuieli considerate eligibile (transport, taxă de curs, suport individual), având obligația de a păstra documentele financiare doveditoare;

10.6. Prezenta Procedură va fi afișată la avizierul școlii, la secțiunea "ACREDITARE ERASMUS+" și transmisă tuturor cadrelor didactice pe toate canalele de comunicare și informare.

ȘCOALA GIMNAZIALĂ COMUNA DUMBRĂVIȚA JUD. TIMIȘ	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ: de evaluare și selecție a cadrelor didactice participante la mobilitățile organizate în cadrul proiectului de Acreditare ERASMUS+		Ediția: II Nr. exemplare:
	EDUCAȚIE ȘCOLARĂ – 2023-2027 2022-1-RO01-KA120-SCH-000109619 AN II – 2024-2025		Revizia: 1 Nr. exemplare:
	2024-1-RO01-KA121-SCH-000209460 Cod P.O – C.A.15		Pagina 12 din 15 Exemplar: 1

10. ANEXE, ÎNREGISTRĂRI, ARHIVĂRI

Nr. Crt.	Denumirea anexei	Elaborator	Aprobat	Număr de exemplare	Arhivare
1.	2.	3.	4.	5.	6.
1	Anunț selecție – anul I	Coordonator acreditare	Director	1	Compartimentul proiectului
2.	Cerere înscriere cadre didactice ANEXA 1	Coordonator acreditare	Director	1	Compartimentul proiectului
3.	Declaratie de acceptare a modalității de selecție ANEXA 2	Coordonator acreditare	Director	1	Compartimentul proiectului
4.	Angajament de participare și cofinantare ANEXA 3	Coordonator acreditare	Director	1	Compartimentul proiectului
5.	FORMULAR DE CANDIDATURA ANEXA 4	Coordonator acreditare	Director	1	Compartimentul proiectului
6.	Proces verbal evaluare portofolii	Coordonator acreditare	Director	1	Compartimentul proiectului
7.	Acord de prelucrare a datelor cu caracter personal	Coordonator acreditare	Director	1	Compartimentul proiectului
8.	Raport final selecție	Coordonator acreditare	Director	1	Compartimentul proiectului

ȘCOALA GIMNAZIALĂ COMUNA DUMBRĂVIȚA JUD. TIMIȘ	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ: de evaluare și selecție a cadrelor didactice participante la mobilitățile organizate în cadrul proiectului de Acordare ERASMUS+	Ediția: II
		Nr. exemplare:
Nr. înreg. 4227 / 23.10.2024	EDUCAȚIE ȘCOLARĂ – 2023-2027 2022-1-RO01-KA120-SCH-000109619 AN II – 2024-2025	Revizia: 1
		Nr. exemplare:
	2024-1-RO01-KA121-SCH-000209460 Cod P.O – C.A.15	Pagina 13 din 15
		Exemplar: 1

11.CUPRINS

Nr. componentei în cadrul procedurii operaționale	Denumirea componentei din cadrul procedurii operaționale	Pagina
	Coperta	1
1.	Lista responsabililor cu elaborarea, verificarea și aprobarea ediției sau a reviziei în cadrul ediției procedurii operaționale	2
2.	Situația edițiilor și a reviziilor în cadrul edițiilor procedurii operaționale	2
3.	Lista persoanelor la care se difuzează ediția / revizia în cadrul ediției procedurii operaționale	3
4.	Scopul procedurii operaționale	3
5.	Domeniul de aplicare a procedurii operaționale	4
6.	Documentația aplicabilă procedurii operaționale (documente de referință)	4-5
7.	Definiții și abrevieri ale termenilor utilizați în procedura operațională	6
8.	Descrierea procedurii operaționale	7-19
9.	Responsabilități și răspunderi în derularea procedurii operaționale	9-11
10.	Dispoziții	11
11.	Anexe, înregistrări, arhivări	12
12.	Cuprins	13

